



Gereformeerde Kerk van Rotterdam-IJsselmonde

Uitvaarten 2 Interne communicatie

Een bericht van overlijden kan op een aantal manieren gemeld worden. Belangrijk is dat degene die de melding krijgt hierover meteen en goed communiceert. De twee eerste stappen daarin zijn cruciaal:

1. De **predikant** is ingelicht of, zo niet, moet worden ingelicht. Die is de 'kartrekker' voor het vervolg. Dat kan de eigen predikant zijn, diens plaatsvervanger (dat kan de kerkelijk werker zijn) of het betreft een gastpredikant of Cor Vink, de beheerder van Begraafplaats IJsselmonde (met wie wij een overeenkomst hebben). Bij de **kosterij** wordt gecheckt of en wanneer ons kerkgebouw voor de uitvaart beschikbaar is.
2. Het Kerkelijk Bureau en de scriba worden ingelicht.

Ad 1: Hij/zij neemt contact op met de nabestaanden. Als er een verzoek komt om voor de uitvaartdienst gebruik te mogen maken van de kerk dan:

- heeft dat consequenties (zie hieronder: Een waardig afscheid)
- wordt het eerste document Uitvaarten 1 aan de orde gebracht (Mogelijkheden en kosten.)

Vervolgens is het aan de nabestaanden, predikant en de uitvaartonderneming om daar invulling aan te geven. * Daarbij zijn heldere afspraken, bijvoorbeeld over aanvullende wensen zoals catering en streaming van de dienst, enorm belangrijk. De predikant regelt indien gewenst een organist.

*Een waardig afscheid: Een uitvaartdienst is geen eredienst. De familie krijgt alle ruimte om invulling te geven aan de eigen wensen en die van de overledene, mits daarbij ook rekening wordt gehouden met het feit dat de afscheidsdienst in een kerk wordt gehouden en dat ook de dienstdoende predikant minimaal de ruimte krijgt voor gebed, meditatie en liedkeuze. Dit alles in overleg met de nabestaanden. Als de familie dit laatste niet wil, wordt geadviseerd de afscheidsdienst elders (uitvaartcentrum, crematorium of begraafplaats) te houden of wordt het kerkgebouw te huur aangeboden voor het gast-tarief. (Zie Uitvaarten 1) In dat geval is de uitvaartondernemer de 'kartrekker'.

Ad 2: Het Kerkelijk Bureau krijgt normaal gesproken een melding van overlijden via het LRP. Dat duurt soms even. Daarom heeft het Kerkelijk Bureau graag zo spoedig mogelijk de melding het liefst uit de eerste hand.

Uitvaartdiensten worden tegenwoordig vaak op verzoek direct uitgezonden. (Gestreamd) Het **mediateam** (contact loopt via de kosterij) gebruikt daarvoor het volgende protocol:

1. Bij het gebruik van de kerkzaal wordt er een opname gemaakt door het ktv-team.
2. De opname is beschikbaar op YouTube en Kerkomroep.nl
3. Er wordt geen cd of USB-stick geleverd met de opname. (Of alleen tegen meerprijs)
4. Bij gebruik van de kerkzaal kan er muziek afgespeeld worden. Deze moet op een cd of USB-stick aangeleverd worden.
5. Als er foto's gepresenteerd moeten worden, is daar een eenvoudige beamer voor Beschikbaar. (Geen HD-kwaliteit).
6. Foto's moeten worden aangeleverd op een USB-stick in het programma PowerPoint: het moment voor vertoning moet vooraf, dus voor de dienst, bepaald zijn.

Predikant: Ds. Stephan Kurtzahn (06-49910403 stephankurtzahn@kpnmail.nl)

Kosterij: Dhr. Piet van Rikxoort (06-27314093 pvanrikxoort@kpnmail.nl)

Begraafplaats IJsselmonde: Dhr. Cor Vink: (06-34219520 a.vink16@hotmail.com)

Scriba: Dhr. Bram van Splunter (06-24518885 scriba.groenetuinker@gmail.com)

Kerkelijk bureau: Dhr. Aad Maijers (010-4297810 kerkbu.groenetuinkerl@gmail.com)

